



Guntars Gogulis  
Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
izpilddirektors

**Darbinieku  
novērtēšana Jēkabpils  
pašvaldībā**

# Kāpēc jādara?

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums:

01.01.2010.  $\Rightarrow$  22.06.2010.

4.panta (6) Pašvaldību iestādēs mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam.

# Cik daudz jādara?

- 20 iestādes, 1085 darbinieki
- Novērtējami 629 darbinieki
- Uzklauššana
  - Motivēšana
- Mērķu noteikšana

# Kā darīt?

- Darbinieku novērtē tiešais vadītājs.  
Nevērtē pedagoģiskos darbiniekus un ES fondu finansētos darbiniekus.
- Amatalgu nosaka Izpilddirektors,  
Izpilddirektoram – Domes priekšsēdētājs.
- 1.septembris, 1.oktobris, 1.janvāris
- Skolu direktoriem līdz 1.septembrim

# Kā darīt? 2

## Profesionālās kvalifikācijas atbilstība

|                                                                                                                     |  |  |  | 7-16<br>mēnešalgas<br>līmenis | 1-6 mēnešalgas līmenis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|
| Darbinieka izglītība neatbilst ne līmenim, ne specialitātei.                                                        |  |  |  | 0                             | 0                      |
| Darbinieka izglītība atbilst līmenim, bet neatbilst specialitātei;<br>atbilst specialitātei, bet neatbilst līmenim. |  |  |  | 10                            | 5                      |
| Darbinieka izglītība atbilst līmenim un specialitātei.                                                              |  |  |  | 20                            | 10                     |

# Kā darīt? 3

## Amata pienākumu izpildes vērtējums

|                                                                                                                           |  |  |  | 7-16<br>mēnešalgas<br>līmenis | 1-6 mēnešalgas līmenis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|
| Darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību visā novērtēšanas periodā.                                               |  |  |  | 4                             | 10                     |
| Darba izpilde neatbilst daļai prasību visā novērtēšanas periodā.                                                          |  |  |  | 8                             | 20                     |
| Darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā.                                                         |  |  |  | 12                            | 30                     |
| Darba izpilde pārsniedz prasības atsevišķos novērtēšanas perioda posmos vai atsevišķos darba izpildes kritērija aspektos. |  |  |  | 16                            | 40                     |
| Darba izpilde pārsniedz prasības visā novērtēšanas periodā.                                                               |  |  |  | 20                            | 50                     |

# Kā darīt? 4

## Kompetenču vērtējums

| 1-6<br>mēnešalgas<br>līmenis | 7-11<br>mēnešalgas<br>līmenis | 10-16<br>mēnešalgas<br>līmenis<br>vadītājiem | Kompetence                                              | Vērtējums<br>no 1 līdz<br>10 |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| x                            |                               |                                              | Atsaucība                                               |                              |
| x                            |                               |                                              | Patstāvība                                              |                              |
| x                            |                               |                                              | Rūpes par kārtību, precizitāti un kvalitāti             |                              |
| x                            | x                             |                                              | Darbs komandā                                           |                              |
|                              | x                             |                                              | Orientācija uz klientu                                  |                              |
|                              | x                             |                                              | Iniciatīva                                              |                              |
|                              | x                             |                                              | Analītiska domāšana                                     |                              |
|                              | x                             | x                                            | Attiecību veidošana un uzturēšana                       |                              |
|                              | x                             | x                                            | Plānošana un organizēšana                               |                              |
|                              |                               | x                                            | Komandas vadīšana, darbinieku motivēšana un attīstīšana |                              |
|                              |                               | x                                            | Konceptuāla domāšana                                    |                              |
|                              |                               | x                                            | Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību            |                              |
|                              |                               | x                                            | Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu       |                              |

# Kā darīt? 5

## Profesionālā pieredze (nostrādātais laiks)

| Procentpunktu grupas | Amatpersonas (darbinieka) profesionālā pieredze (gadi) |              |                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------|
|                      | līdz 3 gadiem                                          | 4-5 gadiem   | 6 un vairāk gadi |
| 39 un mazāk          | 1.kategorija                                           | 1.kategorija | 1.kategorija     |
| 49-40                | 1.kategorija                                           | 1.kategorija | 2.kategorija     |
| 69-50                | 1.kategorija                                           | 2.kategorija | 3.kategorija     |
| 89-70                | 2.kategorija                                           | 3.kategorija | 3.kategorija     |
| 100-90               | 3.kategorija                                           | 3.kategorija | 3.kategorija     |

# Kā darīt? 6

- Maksimālā mēnešalga

| Mēnešalgu grupa | Maksimālā mēnešalga atbilstoši kategorijai (EUR) |               |               |
|-----------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                 | 1. kategorija                                    | 2. kategorija | 3. kategorija |
| 16              | līdz 1773                                        | līdz 2291     | līdz 2441     |
| 15              | līdz 1757                                        | līdz 2186     | līdz 2353     |
| 14              | līdz 1738                                        | līdz 1983     | līdz 2264     |
| 13              | līdz 1458                                        | līdz 1678     | līdz 1917     |
| 12              | līdz 1253                                        | līdz 1442     | līdz 1647     |
| 11              | līdz 1052                                        | līdz 1209     | līdz 1382     |
| 10              | līdz 940                                         | līdz 1115     | līdz 1287     |
| 9               | līdz 835                                         | līdz 1015     | līdz 1190     |
| 8               | līdz 745                                         | līdz 920      | līdz 1093     |
| 7               | līdz 675                                         | līdz 835      | līdz 996      |

# Kā darīt? 7

Izpilddirektors ir tiesīgs pārskatīt apstiprināšanai ieteicamās mēnešalgas, nepārsniedzot amatam noteiktās mēnešalgas grupas maksimālo mēnešalgu un budžetā paredzēto finansējuma apmēru. Par katru lestādi Izpilddirektors izdod rīkojumu, nosakot Darbiniekiem mēnešalgas apmēru un tās piemērošanas kārtību, lai mēnešalgas varētu piemērot no nākamā gada 1.janvāra.

# Ko tālāk?

- Elektroniskā vide v.s. personiska komunikācija
  - Individuālie mērķi
    - Atlīdzība

# Koplīgums

Labu vai neko!

# Par galveno

Cilvēka cieņa kā konstitucionāla vērtība raksturo cilvēku kā augstāko demokrātiskas tiesiskas valsts vērtību.

Tā ir jāaizsargā gan attiecībās starp valsti un cilvēku, gan cilvēku savstarpējās attiecībās.

# PALDIES PAR UZMANĪBU!



[www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv)

**Meklē mūs arī:**



[facebook.com/JekabpilsLV](https://facebook.com/JekabpilsLV)



[instagram.com/JekabpilsLV](https://instagram.com/JekabpilsLV)